



Lampiran SR.6.1.1

**BORANG PERMOHONAN  
KEMUDAHAN TAMBANG MENGUNJUNGI WILAYAH ASAL**

<b>MAKLUMAT PEGAWAI</b>	
Nama Pegawai:	
Jawatan/Gred:	
Alamat Rumah:	
Alamat Tempat Berkhidmat:	
Wilayah Asal:	
Tarikh Lapor Diri Di Wilayah Berkhidmat:	
Tarikh Terakhir Kemudahan Digunakan:	
<b>PERMOHONAN PEGAWAI</b>	
1. Saya memohon untuk menggunakan kemudahan Tambang Mengunjungi Wilayah Asal bagi: <b>(Sila Tandakan Salah Satu Di dalam Kotak)</b>	
<input type="checkbox"/>	Diri sendiri ke ibu negeri/bandar utama wilayah asal*
<input type="checkbox"/>	Diri sendiri serta pasangan/anak ke ibu negeri/bandar utama wilayah asal*
<input type="checkbox"/>	Pasangan/anak ke ibu negeri/bandar utama wilayah asal*
<input type="checkbox"/>	Pasangan/anak dari ibu negeri/bandar utama wilayah asal untuk melawat saya di wilayah berkhidmat*
2. Ibu Negeri/Bandar Utama Hendak Dituju:	
3. Tarikh Kemudahan Diperlukan:	



<b>MAKLUMAT PASANGAN</b>			
Nama :			
No. Kad Pengenalan :			
Alamat Tempat Berkhidmat (jika berkenaan):			
<b>TAMBANG UNTUK AHLI KELUARGA (Sila Gunakan Lampiran Sekiranya Tidak Mencukupi)</b>			
Bil.	Nama	Tarikh Lahir	Hubungan
<b>PENGESAHAN PEGAWAI</b>			
Saya mengesahkan bahawa segala maklumat seperti di atas adalah benar.			
Tandatangan:			
Nama:			
Tarikh:			
<b>KEPUTUSAN KETUA JABATAN</b>			
Lulus/ Tidak Lulus			
Tandatangan:			
Nama:			
Tarikh:			

\* Catatan: Potong yang mana tidak berkenaan